

Số: 1105 /TB-ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký Học phần thực tập cuối khóa và Học phần khóa luận tốt nghiệp đợt 2 năm học 2021 - 2022

Căn cứ Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH, ngày 4/10/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh”;

Căn cứ Quyết định số 1575/QĐ-ĐHNH, ngày 31/8/2021 của Hiệu trưởng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh.

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2021 - 2022 và nhằm tạo thuận lợi cho sinh viên trong việc thực hiện học phần thực tập cuối khóa và học phần khóa luận tốt nghiệp;

Căn cứ nhu cầu của sinh viên về việc thực hiện học phần thực tập cuối khóa để hoàn thành chương trình đào tạo;

Phòng Đào tạo thông báo tổ chức đăng ký học phần thực tập cuối khóa và học phần khóa luận tốt nghiệp đợt 2 năm học 2021 – 2022 như sau:

I- HỌC PHẦN THỰC TẬP CUỐI KHÓA

1- Thời gian thực tập: 12 tuần tính Từ 20/12/2021 đến 25/03/2022 [Từ tuần 16 – HK1 đến tuần 07 – HK2 năm 2021 - 2022].

2- Thời gian đăng ký trực tuyến: từ 8h00 ngày 08/12/2021 đến 16h30 ngày 10/12/2021.

* Riêng sinh viên các khóa thực tập ngành thứ hai (song ngành) nộp phiếu đăng ký thực tập (theo mẫu đính kèm) vào email: minhdt@buh.edu.vn theo thời gian đăng ký trực tuyến.

3- Điều kiện thực hiện học phần thực tập cuối khóa: Đến thời điểm đăng ký, sinh viên phải thỏa hai điều kiện sau đây:

a. Có tổng số tín chỉ tích lũy từ 85% so với tổng số tín chỉ của chương trình đào tạo.

Cụ thể: Đối với đại học chính quy: tổng số tín chỉ tích lũy phải đạt từ 109 tín chỉ trở lên. Riêng ngành Ngôn ngữ Anh phải đạt từ 114 tổng số tín chỉ của CTĐT trở lên đối với khóa K33, 34 và từ 124 tổng số tín chỉ của CTĐT trở lên đối với khóa K32 trở về trước.

b. Số tín chỉ chưa đạt thuộc khối kiến thức ngành/ chuyên ngành trong chương trình đào tạo không được vượt quá 6 tín chỉ.

4- Quy trình đăng ký trực tuyến:

Bước 1. Sinh viên đăng nhập vào trang cá nhân trên hệ thống tín chỉ.

Bước 2. Vào mục “Đăng ký xét thực tập”.

Bước 3. Sinh viên tiếp tục nhấp chuột vào nút: “Đăng ký xét thực tập”. Màn hình xuất hiện thông báo: “Đã đăng ký xét thực tập”.

5- Lưu ý:

- 5.1. Phòng Đào tạo xét dựa trên danh sách sinh viên đăng ký đi thực tập đợt 2 năm 2021 - 2022 đủ điều kiện đi thực tập trên hệ thống tín chỉ;
- 5.2. Công bố danh sách đủ điều kiện đi thực tập đợt 2 năm 2021 - 2022: **dự kiến ngày 17/12/2021.**
 - Sinh viên có tên trong danh sách thực tập chính thức liên hệ Khoa quản lý để nhận Giấy giới thiệu đi thực tập và biết Giảng viên hướng dẫn thực tập để được hướng dẫn về chuyên môn theo quy định.
- 5.3. Sinh viên nộp Báo cáo thực tập về Khoa quản lý trong tuần thứ 12 (tuần 07 – HK 2 năm 2021 - 2022) của đợt thực tập.
- 5.4. Trường hợp **trong thời gian 2 tuần đầu** tính từ ngày thực hiện học phần thực tập sinh viên không thể tiếp tục hoàn thành học phần thực tập cuối khóa, có trách nhiệm gửi đơn xin rút học phần thực tập cuối khóa qua email đến giảng viên hướng dẫn, đồng thời điền thông tin xin hủy học phần thực tập vào địa chỉ đường link: <https://forms.gle/RKwrPBchCH2i3rsx8> để Phòng Đào tạo xử lý.

II- HỌC PHẦN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

1- Thời gian đăng ký: bắt đầu từ ngày ra thông báo đến hết ngày **10/12/2021**. Sinh viên điền vào Phiếu đăng ký viết khóa luận (**Mẫu KL01**) và nộp tại khoa quản lý ngành học.

2- Thời gian xét điều kiện viết khóa luận tốt nghiệp:

Khoa quản lý ngành học gửi danh sách đăng ký (**Mẫu KL02**) về Phòng Đào tạo để tiến hành xét điều kiện, kiểm dò kết quả và công bố danh sách sinh viên đạt điều kiện viết khóa luận tốt nghiệp. Hạn chót: hết ngày **13/12/2021**.

Phòng Đào tạo công bố danh sách đủ điều kiện vào ngày **17/12/2021**.

3- Điều kiện để sinh viên được viết khóa luận tốt nghiệp: Đến thời điểm xét điều kiện viết khóa luận tốt nghiệp, sinh viên phải thỏa điều kiện sau đây:

- Điều kiện 1: trù học phần thực tập cuối khóa, sinh viên đã học đầy đủ các học phần của chương trình đào tạo theo quy định; số học phần chưa tích lũy đạt không quá 6 tín chỉ.
- Điều kiện 2: điểm trung bình chung tích lũy các học phần thuộc khối kiến thức ngành, chuyên ngành phải đạt từ 6.30 trở lên theo thang điểm hệ 10 (đạt từ 2.50 trở lên theo thang điểm hệ 4).

4- Thời gian viết và hoàn thành Học phần khóa luận tốt nghiệp: 10 tuần tính Từ 20/12/2021 đến 11/03/2022 [Từ tuần 16 – HK1 đến tuần 05 – HK2 năm 2021 - 2022].

- Chấm phản biện, thành lập Hội đồng chấm khóa luận: tuần 06, 07 – HK 2 năm học 2021 - 2022;

- Tổ chức chấm khóa luận: Tuần 08, 09 – HK 2 năm học 2021 - 2022.

5- Rút đơn xin viết khóa luận tốt nghiệp và chuyển sang học môn thay thế:

Trường hợp trong thời gian 3 tuần đầu tính từ ngày thực hiện học phần khóa luận tốt nghiệp sinh viên không thể tiếp tục triển khai học phần khóa luận tốt nghiệp, có trách nhiệm gửi đơn xin rút học phần Khóa luận tốt nghiệp qua email đến giảng viên hướng dẫn, sau khi được sự đồng ý của giảng viên, sinh viên điền thông tin xin hủy học phần Khóa luận vào địa chỉ đường link: <https://forms.gle/nCttMLH6UQgZJXJc7> để Phòng Đào tạo xử lý.

Lưu ý: Đề tài Khóa luận tốt nghiệp (hay Đồ án tốt nghiệp) được thực hiện bởi cá nhân sinh viên; không tổ chức thực hiện Khóa luận tốt nghiệp theo nhóm.

Phòng Đào tạo trân trọng thông báo đến các Khoa và sinh viên biết để thực hiện. Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ số ĐT: 0936970576 (Thiện Minh) để được giải đáp./.

III- Thời gian và địa điểm hoàn thành học phí học phần thực tập tốt nghiệp cuối khóa và khóa luận tốt nghiệp:

- Thời gian: từ ngày 20/12/2021 đến hết ngày 09/01/2022
- Hình thức đóng học phí:
 - Đóng qua ngân hàng: Sinh viên ra bất kỳ chi nhánh, phòng giao dịch thuộc hệ thống **Ngân hàng TMCP Đầu tư & Phát triển Việt Nam (BIDV)** trên toàn quốc để đóng học phí.

Thông tin tài khoản nộp học phí:

- Tên tài khoản: Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh
- Số tài khoản: 1111.000.000.4541
- Mở tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư & Phát triển Việt Nam - Chi nhánh Trung tâm tài chính Sài Gòn.
- Nội dung: Ghi rõ “**Họ tên, mã sinh viên, nội dung nộp**”
- Đóng trực tiếp: Sinh viên nộp tại Phòng Tài chính kế toán tại 56 Hoàng Diệu 2, Quận Thủ Đức hoặc Phòng Tài chính Kế toán tại 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1, TP. HCM.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu: Đề b/c;
- Các Khoa: để phối hợp và phổ biến sv;
- P.TCKT, P. KT&ĐBCL, P.QLCNTT, P.CTSV, TT HTSV: Đề P/hợp;
- Đoàn TN – Hội SV;
- P.TVTT&PTTT: Để thông báo cho sv;
- Sinh viên : Đề t/hiện;
- Lưu: VP, PĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



★ Trần Trọng Huy